



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Альтернатива»

Н.С.Тарасова

«03» августа 2015 год

**Методические рекомендации по организации
образовательного процесса
Общества с ограниченной ответственностью
«Альтернатива»**

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по организации образовательного процесса (далее - «методические рекомендации») Общество с ограниченной ответственностью «Альтернатива» (далее - «автошкола») разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ №610 от 26.06.1995 года, Уставом ООО «Альтернатива».

1.2. Данные методические рекомендации принимаются на неопределенный срок, утверждаются директором автошколы. После принятия новой редакции методических рекомендаций, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Контроль за соблюдением **методических рекомендаций** возлагается на директора автошколы.

1.4. Настоящие методические рекомендации определяют основы организации образовательного процесса в автошколе, которая реализует следующую программу профессиональной подготовки:

Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»;

1.5. Методические рекомендации определяют прием, отчисление обучающихся, организацию образовательного процесса, устанавливают права и обязанности участников образовательного процесса в автошколе.

2. Прием обучающихся

2.1. В автошколу принимаются лица для обучения не моложе 16 лет;

2.2 Прием лиц производится на основании письменного заявления обучающихся или их законного представителя.

К заявлению прилагаются:

- оригинал и копия медицинской справки установленного образца (к обучению допускаются лица не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами);

2.3. Лица зачисленные для освоения программ именуются обучающимися, а составленные из них группы- учебными группами.

2.4. При зачислении обучающихся в учебную группу с каждым из них заключается договор установленного образца.

2.5. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора

2.6. При подаче заявления обучающего и (или) его законного представителя знакомят с:

- Уставом учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в ООО «Альтернатива»;
- Положением об итоговой аттестации в ООО «Альтернатива»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ООО «Альтернатива»;
- образовательными программами.

2.7. После формирования учебной группы издается приказ о зачислении обучающихся на обучение по программе, присваивается номер учебной группы и назначаются сроки обучения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в автошколе ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами, и рабочими программами по предметам, которые разрабатываются на основе примерных программ. Рабочие учебные планы и программы по предметам утверждаются директором автошколы и согласовываются в установленном порядке с Госавтоинспекцией.

3.3. Наполняемость учебной группы составляет не более 15 человек.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов рабочих учебных планов, программ по предметам, режимов обучения, а также от количества обучающихся в учебной группе и мастеров производственного обучения.

3.5. В автошколе устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое занятие (объяснение, рассказ, лекция), практическое занятие (демонстрация, упражнения, тренировки, тренинги), самостоятельная работа.

3.6. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем по предмету.

3.7. Занятия по вождению проводятся мастером производственного обучения.

3.8. Выбор формы проведения учебного занятия определяется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно, в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовки обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

3.9. Теоретические и практические занятия по предметам проводятся в составе учебной группы в специально оборудованном классе (кабинете) с

целью изучения нового материала и закрепления теоретических знаний, а также выработки у обучающихся профессиональных умений и навыков в работе на изучаемой технике.

3.10. Занятия по вождению транспортных средств, предусмотренные программой проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и в условиях реального дорожного движения.

3.11. В автошколе установлен следующий режим занятий обучающихся:

- продолжительность одного теоретического занятия составляет 45 минут, при необходимости теоретические занятия могут быть совмещены, тогда продолжительность будет составлять 90 минут.

- теоретические занятия проводятся с понедельника по субботу:

Начало утренних теоретических занятий: 8.00, окончание 11.20

Начало дневных теоретических занятий: 11.30, окончание 14.50 и с 15.00 до 16.30

Начало вечерних теоретических занятий: 18.00, окончание 19.30; и с 19.35 до 21.05

Перерыв между занятиями 5-10 минут

3.12. Продолжительность занятия по вождению составляет 120 минут, после первых 55 минут вождения перерыв 5-10 минут.

3.13. Занятия по предметам проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором автошколы. Занятия по обучению вождению транспортного средства назначает и согласовывает с обучающимися администратор автошколы, которые фиксируются в графике по учебному вождению.

3.12. Для учета проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков слушателей в автошколе ведется следующая документация:

- журнал учета занятий (для учета теоретических и практических занятий)

- карточка учета вождения автомобиля (для учета занятий по вождению).

3.13 В автошколе осуществляется текущий контроль знаний обучающихся и промежуточная аттестация согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в ООО «Альтернатива».

3.14. Контроль качества проведения занятий осуществляет директор автошколы.

3.15 Начало занятия определяется временем расписания занятий вне зависимости от количества обучающихся, присутствующих на занятии.

3.16. При полном отсутствии обучающихся на занятии в течение 30 минут после его начала преподаватель обязан доложить об этом директору автошколы и далее действовать по его указанию.

3.17. При неявке обучающегося на занятие по вождению, мастер производственного обучения обязан доложить об этом администратору автошколы и далее действовать по его указанию.

3.18. При неявке обучающегося на занятие по вождению в соответствии с графиком по вождению, если отсутствует своевременное предупреждение (за 48 рабочих часов до начала занятия) администратора автошколы данное занятие считается проведенным.

3.19 В случае непосещения теоретических занятий по уважительной причине обучающийся имеет право прослушать теоретический курс заново бесплатно один раз.

3.20 В случае, если обучающемуся требуются дополнительные занятия по вождению, они предоставляются ему после соответствующей дополнительной оплаты.

3.21 Обучение завершается проведением итоговой аттестации, порядок проведения которой изложен в Положении об итоговой аттестации в ООО «Альтернатива».

3.22 По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, которое заверяется печатью ООО «Альтернатива».

3.23. Свидетельство об окончании автошколы по программам профессиональной подготовки не является документом на право управления транспортным средством, а предъявляется в органы ГИБДД при сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами.

3.24. В случае утраты свидетельства ООО «Альтернатива» выдает «Дубликат» на основании личного заявления обучающегося.

3.25. После получения свидетельства по программе профессиональной подготовки автошколы представляет обучающегося к сдаче экзамена в подразделение ГИБДД.

3.26. По всем вопросам организации учебного процесса и качества преподавания обучающиеся могут обращаться к директору ООО «Альтернатива».

3.27. ООО «Альтернатива» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения.

3.28. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Отчисление обучающихся

4.1. После сдачи итоговой аттестации в течении 20 дней обучающиеся получают свидетельство об окончании автошколы и отчисляются из автошколы на основании приказа директора.

4.2. Отчисление обучающихся из автошколы производится приказом директора по следующим причинам:

- по личному заявлению обучающихся;

- за нарушение требований правил, договора на оказание платных образовательных услуг;
- за прекращение посещения занятий без уважительной причины в течение 2 (двух) месяцев;
- если обучающийся в течении одного года не сдает итоговую аттестацию;
- в других случаях, определяемых директором автошколы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся.

5.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом ООО «Альтернатива», договором на оказание образовательных услуг и данными методическими рекомендациями.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства установленного образца об окончании автошколы при успешной сдаче итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3 Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные часы занятий и графики учебного вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава ООО «Альтернатива», правил и договора на оказание образовательных услуг;
- достойно вести себя во время занятий, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5.1.4 Во время проведения всех видов учебных занятий обучающимся запрещается:

- находиться в аудитории в верхней одежде;
- принимать пищу и напитки во время занятий;
- являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- ходить по аудитории, входить и выходить из нее без разрешения преподавателя;
- вести разговоры, дела, мешающие проведению занятий;

- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими звуковоспроизводящими устройствами;
- осуществлять любые действия, способные привести к срыву занятия и нарушению учебной дисциплины.

5.2 Права и обязанности работников.

5.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются Уставом, заключенным трудовым договором, должностными инструкциями и правилами.

5.2.2. Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством РФ.

5.2.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил, заключенного трудового договора, должностных инструкций;
- проводить обучение обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими программами;
- организовывать и контролировать деятельность обучающихся;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, современные педагогические технологии;
- формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, необходимые им в профессиональной деятельности;
- своевременно и правильно вести учебную документацию, соблюдать права и свободы обучающихся;
- поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;
- повышать свою профессиональную квалификацию.